



Der Markt Rohr i.NB

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Verstärkung für das Bürgerbüro (m/w/d)

unbefristet in Teil- oder Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Pass- und Meldewesen
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Gewerbewesen
- Entgegennahme von Anträgen auf Führungszeugnisse und Gewerbezentralregisterauszüge
- Entgegennahme von Fahrerlaubnis-Anträgen
- Fundangelegenheiten
- Ausstellen von Behindertenparkausweise
- Fischereiwesen
- Bestattungs- und Friedhofswesen
- Telefonzentrale

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K, Beschäftigtenlehrgang I oder abgeschlossener profilähnlicher Ausbildungsberuf
- gute Kenntnisse im Bereich der Bürokommunikation und im Umgang mit MS Office-Anwendungen
- freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- selbständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- unbefristete Beschäftigung in einem sicheren Arbeitsverhältnis
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- gutes Betriebsklima und angenehmes Arbeitsumfeld
- Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen
- leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages TVöD
- flexible Arbeitszeiten

- die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge)

Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wollen Sie Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 22. Dezember 2023 an Markt Rohr i.NB, Personalstelle, Marienplatz 1, 93352 Rohr i.NB oder per E-Mail an personalstelle@markt-rohr.de.

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Roithmeier, Tel. 08783 9608-19 gerne zur Verfügung.